

ANEXO 2
DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado(a) con
DNI () Carnet de Extranjería () N° _____, RUC N°
_____, con relación al Proceso de Contratación Administrativa
de Servicios N° 02-2026/DIFOVIMAR, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Estar en ejercicio y pleno goce de mis derechos civiles.
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- Cumplir con los requisitos mínimos exigidos para el puesto para el cual estoy postulando.
- No tener Antecedentes Penales, Policiales, Judiciales, a nivel nacional, ni tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado. Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Tener conocimiento de la Ley N° 27815, ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Gozar de buena salud que no me impida el ejercicio de la función;
- No percibir ingreso en entidades del Estado (con la excepción de percibir simultáneamente pensión y remuneración del Estado, por prestar servicios de Seguridad Ciudadana, Seguridad Nacional, Servicios de Administrativos de acuerdo a la Ley 30539 y Labor Docente).
- No figurar en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" – REDAM (Ley N° 28970)
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) – Art. 52 Ley N° 30353.

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada. Asimismo, en caso de falsa declaración, me someto a las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

La Perla, _____ de _____ del 2026

FIRMA

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA QUE MANIFIESTA LA CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, PARA SOLICITAR AJUSTES RAZONABLES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN AL NO CONTAR CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD O CARNET DE CONADIS¹

Yo,,
 identificado con DNI N°, domiciliado en

..... declaro bajo juramento que:

Me encuentro en situación de discapacidad, por presentar limitaciones permanentes para...

(Marque con una "X" la(s) limitación(es) que presenta):

	Moverse o caminar, para usar brazos o piernas.
	Ver, aun usando anteojos.
	Hablar o comunicarse, aun usando la lengua de señas u otro.
	Oír, aun usando audífonos.
	Entender o aprender (concentrarse y recordar).
	Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas.
OTRO (Especificar):	

El documento que acredita mi condición de discapacidad se encuentra en trámite, por lo que, adjunto...

(Marque con una "X" si adjunta evidencia del estado de trámite de la emisión del certificado de discapacidad de acuerdo con el artículo 76° de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad)

SI

NO

Indique el motivo por el cual no lo adjunta:

.....

Al respecto, me comprometo a presentar ante el Comité de Selección del Proceso de Contratación N°-2025/DIPERADMON, hasta antes de que se lleve a cabo la etapa de Entrevista Personal, el certificado de discapacidad y/o carnet de CONADIS que acredite mi condición de discapacidad para el otorgamiento de bonificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación.

Asimismo, declaro tener pleno conocimiento de las sanciones penales, civiles y/o administrativas a las que estaría sujeto en caso de falsedad en la presente declaración.

Fecha:

.....

¹ RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 140-2019-SERVIR-PE

Segunda.- Certificado de discapacidad

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Sin embargo, para efectos de los presentes Lineamientos, la persona con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente con dicho documento solicita el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando una declaración jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad. Esta declaración jurada se sustituye por el respectivo Certificado de discapacidad, una vez que sea obtenido.

Firma y/o huella

ANEXO 4

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA VINCULACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

El postulante que resulte **GANADOR** en el presente Proceso de Contratación, de acuerdo a los requisitos especificados en las presentes Bases, deberá presentarse en la Oficina del Fondo de Vivienda de la Marina, sito en Av. Venezuela S/N – San Miguel (Altura de la cuadra 34 de la Av. Venezuela), con la siguiente documentación en folder manila y en el orden que se indica a continuación:

- 1.- Carta de entrega de documentos para la suscripción de contrato (CAS) **ANEXO 5;**
- 2.- Contrato de afiliación o de apertura de cuenta (BANCO DE LA NACIÓN, BCP, BBVA, INTERBANK, BANCO DE COMERCIO o SCOTIABANK) donde figuren de forma legible los siguientes datos: **NOMBRE DEL BANCO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA, NÚMERO DE CUENTA DE AHORROS Y NÚMERO DE CCI;**
- 3.- Para el personal ingresante que **SI** cuente con régimen pensionario:
 - Sistema Privado de Pensiones (AFP): Constancia de Afiliación que incluya la información del tipo de comisión FLUJO o MIXTO del fondo de seguro.
 - Sistema Nacional de Pensiones (ONP): Declaración Jurada.
 - Personal pensionista: Declaración Jurada indicandó el régimen pensionario al cual pertenece.
- 4.- Para el personal ingresante que **NO** cuente con régimen pensionario, deberá presentar una declaración jurada indicando a cuál régimen debe pertenecer (ONP o AFP)
- 5.- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) (ampliado en A4), verificar que se puedan visualizar claramente los datos en **fotocopia legalizada ante Notario Público;**
- 6.- Declaración Jurada Simple del domicilio actual;
- 7.- Currículum Vitae - Resumen (**máximo 03 hojas**);
- 8.- Documentos que acrediten el cumplimiento **DE CADA UNO DE LOS REQUISITOS INDICADOS en el PERFIL DE PUESTO** del servicio al cual postuló (**Experiencia, Formación Académica y Cursos de Especialización**), en **fotocopias legibles legalizadas ante Notario Público** (Título, Colegiatura, Certificados o Diplomas o Constancias de Capacitación, habilitación, SERUMS, SECIGRA, etc. según sea el caso);
- 9.- Certificado o Constancias de Trabajo en **fotocopias legibles legalizadas ante Notario Público** que acredite su experiencia laboral;
- 10.- Declaración Jurada que acredite los Conocimientos solicitados en el Perfil de Puesto.
- 11.- Formato de Declaración Jurada de datos familiares y laborales **ANEXO 6;**
- 12.- Ficha de datos del número de RUC vigente (impreso de la página web de la SUNAT);
- 13.- De corresponder, presentar el formato de Suspensión de 4ta. Categoría;
- 14.- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP (original vigente);
- 15.- Certificado de Antecedentes Penales Fuero Común (original vigente);
- 16.- Certificado de Antecedentes Judiciales Fuero Militar-Policial (Av. Arequipa Cdra. 3) (original vigente);
- 17.- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo **ANEXO 7;**
- 18.- Certificado de Salud (emitido por un Centro de Salud del Minsa, Essalud o Entidad Prestadora de Servicio de Salud acreditada);
- 19.- Declaración Jurada indicando Grupo Sanguíneo o documento que lo acredite;
- 20.- Declaración Jurada de toma de conocimiento del procedimiento de fiscalización posterior **ANEXO 8;**
- 21.- Declaración Jurada SOBRE prohibiciones e incompatibilidades **ANEXO 9;**
- 22.- Fotografías tamaño Carnet (2 de frente y 2 de perfil, en fondo blanco, colocar apellidos y nombres en el reverso de c/u).

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL FONDO DE VIVIENDA DE LA MARINA

ANEXO 5

CARTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (CAS)
DEL PROCESO N° 02-2026/DIFOVIMAR

Señor
Capitán de Navío
Director Ejecutivo del Fondo de Vivienda de la Marina
PRESENTE.-

CARGO

Yo, _____,
identificado(a) con DNI () Carnet de Extranjería () N° _____, RUC N°
_____ y domiciliado en

_____, de acuerdo a los resultados finales del presente proceso, al encontrarme en
la condición de **GANADOR(A)** y con la finalidad de suscribir contrato como:

_____, adjunto al presente mi Currículum
Vítæ con la documentación solicitada en el **ANEXO 4**, y declaro que cumplo íntegramente
con los requisitos mínimos establecidos, correspondiente al puesto antes mencionado.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

La Perla, _____ de _____ del 2025

FIRMA

ANEXO 5

CARTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (CAS)
DEL PROCESO N° 02-2026/DIFOVIMAR

Señor
Capitán de Navío
Director Ejecutivo del Fondo de Vivienda de la Marina
PRESENTE.-

Yo, _____,
identificado(a) con DNI () Carnet de Extranjería () N° _____, RUC N°
_____ y domiciliado en

_____, de acuerdo a los resultados finales del presente proceso, al encontrarme en
la condición de **GANADOR(A)** y con la finalidad de suscribir contrato como:

_____, adjunto al presente mi Currículum
Vítæ con la documentación solicitada en el **ANEXO 4**, y declaro que cumplo íntegramente
con los requisitos mínimos establecidos, correspondiente al puesto antes mencionado.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

La Perla, _____ de _____ del 2025

FIRMA

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS FAMILIARES Y LABORALES

Yo, _____,
identificado(a) con DNI () Carnet de Extranjería () N° _____, con RUC N°
_____, Estado Civil: _____, con domicilio actual en la
Dirección: _____,
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito:

_____, E-mail: _____ Telf./Cel.: _____

Información Laboral:

(Del presente proceso de contratación MGP, en el cual resultó "GANADOR")

Centro Laboral Actual: Fondo de Vivienda de la Marina
Dependencia: Fondo de Vivienda de la Marina
Régimen Laboral: Decreto Legislativo N° 1057 (CAS)
Puesto: ABOGADO ESPECIALISTA EN

Composición Familiar:

1. () CÓNYUGE () CONCUBINO
Apellidos _____ y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

2. () HIJOS (En caso de hijos menores de edad, adjuntar copia de DNI)
Apellidos _____ y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

Apellidos _____ y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

Apellidos _____ y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

Apellidos _____ y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

3. () PADRES

Vínculo: _____ Apellidos y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

Vínculo: _____ Apellidos y Nombres: _____

Fecha de Nacimiento: _____, identificado (a) con DNI N°: _____

Declaro bajo juramento:

1. No percibir ingreso en entidades del Estado (con la excepción de percibir simultáneamente pensión y remuneración del Estado, por prestar servicios de Seguridad Ciudadana, Seguridad Nacional, Servicios de Administrativos de acuerdo a la Ley 30539 y Labor Docente).

SI () soy pensionista del Régimen Pensionario _____

Si a la fecha se encuentra laborando activamente en **alguna institución del Sector Público**, (indicar fecha de inicio y fecha de término de la vigencia laboral del contrato)

SI (), NO () Inicio: _____, Término: _____, Régimen Laboral: _____

Puesto: _____

Institución: _____

En caso de ser afirmativo, declaro que, para el pago de mis remuneraciones, tomo conocimiento que debo gestionar la baja del Registro y/o Plaza del Aplicativo Informático AIRHSP de la última institución donde presté servicios.

2. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
3. No estar inscrito en el "Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles"
4. Gozar de buena salud que no me impida el ejercicio de la función.
5. No tener Antecedentes Penales, Judiciales, Policiales.
6. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
7. Declaro que, a la fecha, no me encuentre inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.

Por lo antes expuesto, tengo entendimiento que es requisito indispensable consignar la información verdadera en los párrafos precedentes, y de corresponder, **gestionar la baja respectiva del Aplicativo Informático AIRHSP**, a fin de ser considerados en la Planilla Única de pagos Remuneraciones de la Marina de Guerra del Perú.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a lo normado en lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al Artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Me afirmo y ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2026.

Firma

Nombres y Apellidos: _____

N° DNI: _____

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO
(Ley 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM Y D.S. N° 034-2005-PCM)

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el Artículo 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Haber cumplido con revisar el LISTADO DE TRABAJADORES A NIVEL NACIONAL proporcionado por la entidad en el enlace:

http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=11794&id_tem q=1&ver=D#.XOWAueVKjX4

del Portal de la Marina de Guerra del Perú y he agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.

NO tener en la Institución familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, concubinato o convivencia con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Marina de Guerra del Perú.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Marina de Guerra del Perú labora(n) la(s) persona(s) cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me una relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación	Apellidos y Nombres	Área de Trabajo

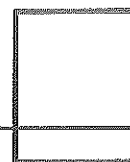
GRADO DE PARENTESCO POR LÍNEA DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD					
1° grado	Padres	Hijos	Suegro	Yerno / Nuera	Hijo (a) del cónyuge que no es hijo del trabajador
2° grado	Nieto (a)	Hermano (a)	Abuelo (a)	Cuñado (a)	Nieto (a) del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador
3° grado	Bisnieto (a) / Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)		
4° grado	Tataranieto (a) / Tatarabuelo (a)	Primo (a) / Hermano (a)	Tío (a) abuelo (a) / Sobrino (a) / Nieto (a)		

Afinidad Consanguinidad

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

La Perla, ____ de _____ del 2026

FIRMA
ANEXO 8



HUELLA
DIGITAL

**DECLARACIÓN JURADA
TOMA DE CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE
FISCALIZACIÓN POSTERIOR**

Yo, _____, identificado(a) con DNI.
N° _____, de nacionalidad _____, domiciliado(a) en

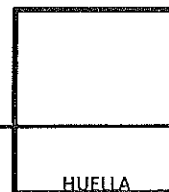
_, que habiendo sido declarado(a) como GANADOR(A) de UNA (1) Vacante en el Proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) N° 02-2026/DIFOVIMAR en el Puesto de TÉCNICO EN INFORMÁTICA, manifiesto con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

1. Tener conocimiento que, de acuerdo a lo indicado en las Bases del presente concurso en su Capítulo V, indica "la información presentada en el currículum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que, el postulante será responsable de la información consignada en dicha documentación y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad...".
2. Tomo conocimiento que, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, en su artículo IV, Numeral **1.7. Principio de presunción de veracidad.**- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario; así como, en el Numeral **1.16. Principio de privilegio de controles posteriores.**- La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, resolver la nulidad de la resolución de incorporación y aplicar las **sanciones pertinentes** en caso que la información presentada no sea veraz.

Finalmente declaro que, ante la falta de veracidad de cualquier aspecto de la presente declaración, habilitará a la Marina de Guerra del Perú a efectuar las acciones legales pertinentes.

La Perla, ____ de _____ del 2026

FIRMA



HUELLA
DIGITAL

ANEXO 9

DIRECTIVA COMGEMAR N° 011-24

DIRECTIVA PARA NORMAR LA APLICACIÓN DE LA LEY N° 31564
LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL
DEL SERVICIO PÚBLICO, EN LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

ANEXO "B"

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, declaro bajo juramento que:

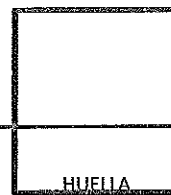
- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3° de la Ley N° 31564 y artículo 16° de su reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5° de la Ley N° 31564 y en los artículos 10° y 11° de su reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11° del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438° del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

La Perla, ____ de _____ del 2026

FIRMA



HUELLA
DIGITAL